SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
GIURGIU
Bulevardul București, nr. 18 – Giurgiu, Cod fiscal 4352620 Tel 0246/211550 Fax 0246/216293
E_mail: secretariat@spitalgiurgiu.ro
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

CONSILIUL JUDEȚEAN
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 7742 10.04.2025

REGULAMENT
Privind criterii si proceduri proprii de trasfer stabilite la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Giurgiu

Art. 1 (1) Criteriile de selectie proprii de transfer se stabilesc in conformitatea cu prevederile art. 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.
(2) Prin aceste criterii de selectie proprii de transfer, se stabileste modalitatea de lucru, care este obligatorie a fi respectata de catre persoanele cu atributii in acest sens.
(3) Criteriile de selectie proprii de transfer se aplica la toate locurile de munca din structura spitalului si pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de functii aprobat si dau asigurarea continuitatii activitatii, atunci cand personalul existent este insuficient in raport cu situatia de fapt, de necesitatea si interesul unitatii.
Art. 2 (1) Transferul poate avea loc dupa cum urmeaza;
a) in interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transfera;
b) la cererea persoanei, in urma aprobarii cererii de transfer de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera si la care se solicita transferul.
(2) Ocuparea unui post vacant din statul de functii se poate face si prin transfer, in conditiile alin. (1), daca se realizeaza de pe un post din sistemul bugetar, similar/echivalent sau intr-o functie de nivel inferior care presupune acelasi nivel de studii si aceeasi specialitate, in baza unui referat de necesitate privind angajarea pe postul respectiv intocmit de seful structurii medicale sau administrative in subordinea caruia se afla locul de munca, vizat de directorul medical/directorul financiar contabil in functie de subordonare.
(3) Transferul se aplica categoriilor de personal din sectorul bugetar, incadrat pe baza de contract individual de munca.
Art. 3 (1) Comitetul Director al unitatii are atributul in stabilirea ocuparii unui post vacant prin transfer (interes de serviciu/la cerere) cu respectarea criteriilor proprii de transfer.
(2) In situatia in care Comitetul Director hotaraste transferul in interesul serviciului, se vor nominaliza si unitatea sau ordinea unitatilor de la care se solicita acordul de transfer.
Art. 4 Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale:
a)are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
d) are capacitate deplina de exercitiu;
e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului care urmeaza a se ocupa prin transfer;
g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
h) nu a fost sactionata disciplinar, conform Codului Muncii, in ultimii 2 ani, la unitatile la care a activat;
i) este salariat cu contract de munca pe perioada nedeterminata in sistemul bugetar.

Art. 5 Transferul in interes de serviciu.

(1) In cazul in care managerul stabileste transferul in interes de serviciu, Serviciul financiar-contabilitate si Runos va intocmi adresa prin care se solicita transferul de la institutia publica nominalizata de manager, precizind postul vacant din statul de functii, locul de munca, data la care se solicita transferul si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca persoana ce se transfera in interes de serviciu, respectiv conditiile specifice prevazute in fisa postului – conditii de studii, grad/trepte profesionale, precum si acordul scris al salariatului transferat in original si alte acte necesare in vederea angajarii.

(2) Transferul in interes de serviciu are la baza eficientizarea activitatii spitalului fiind o procedura de ocupare a unui post vacant, temeinic justificata, din punct de vedere al necesitatii si urgentei ocuparii postului.

(3) Transferul in interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei care se transfera.

(4) Transferul in interesul serviciului se face intr-o functie contractuala cu aceleasi conditii de studii, grade/trepte prfesionale cu functia contractuala detinuta de personalul contractual sau intr-o functie de nivel inferior care presupune acelasi nivel de studii si aceeasi specialitate.

(5) Transferul in interes de serviciu se acorda la cererea Spitalului Judetean de Urgenta Giurgiu, de catre conducerea unitatii angajatoare numai cu acordul scris al salariatului transferat.

Art. 6 Daca unitatea de la care se face transferul este de acord cu transferul si nominalizeaza o persoana, Spitalul Judetean de Urgenta Giurgiu, prin Serviciul financiar-contabilitate si Runos, va verifica daca persoana nominalizata indeplineste conditiile generale si speciale prevazute in regulament, solicitand, la nevoie, date suplimentare unitatii care aproba transferul.

Dupa ce au fost verificate cerintele de ocupare a postului, managerul unitatii, pe baza referatului intocmit de Serviciul financiar-contabilitate si Runos si a rezolutiilor inscrise

pe acesta, aproba/nu aproba, demararea procedurii de incheiere a contractului individual de munca.

Art. 7 Astfel, in raport cu dispozitiile legale mentionate, transferul in interesul serviciului, de la o autoritate sau institutie publica la Spitalului Judetean de Urgenta Giurgiu a unui salariat, se poate realiza daca:

a) exista postul vacant;

b) sunt indeplinite conditiile specifice prevazute in fisa postului pentru functia ce urmeaza a fi exercitata de cel transferat;

c) cel in cauza isi exprima acordul in scris pentru transferarea sa in interesul serviciului la o alta autoritate sau institutie publica, lipsa acestui acord atragand nulitatea transferului.

Art. 8 Transferul la cerere.

Transferul la cerere se poate face pe un post contractual vacant cu aceleasi conditii de studii, grade/trepte profesionale sau un post contractual vacant de nivel inferior, temeinic justificata din punct de vedere al necesitatii si urgentei ocuparii postului.

Art. 9 Spitalului Judetean de Urgenta Giurgiu, are obligatia afisarii anuntului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante pe pagina proprie de internet si la sediul unitatii.

Art. 10 In situatia in care doi sau mai multi salariati solicita ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, selectia se face pe baza de interviu/proba practica sau clinica, dupa caz.

Anuntul privind transferul la cerere se publica la sediul spitalului si pe pagina proprie de internet cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data prevazuta pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului si va cuprinde in mod obligatoriu:

a) numarul si nivelul posturilor contractuale vacante, precum si structurile in cadrul carora se afla aceste posturi, precum si denumirea postului pentru care se organizeaza transferul;

b) documentele necesare pentru depunerea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de transfer;

c) conditiile generale si specifice prevazute in fisa postului;

d) calendarul de desfasurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor;

e) mentiunea ca in situatia in care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru sustinerea interviului, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor validarii cererilor de transfer.

Informatiile referitoare la organizarea si desfasurarea transferului se mentin la locul de afisare si, dupa caz, pe pagina de internet a spitalului pana la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

Art. 11 (1) Salariatii interesati vor depune la secretariatul unitatii, in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, un dosar care va contine urmatoarele documente:

a) cererea de transfer adresată managerului Spitalului Judetean de Urgenta Giurgiu, in care se mentioneaza postul pe care doreste sa il ocupe prin transfer;

b) acordul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera la cerere persoana;
c) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27.04.2017 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
d) copia actului de identitate în termen de valabilitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie;
e) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de Spitalul Judetean de Urgenta Giurgiu;
f) adeverință care să ateste ca este angajat in sistemul bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor in original, carnetul de munca in copie;
g) adeverinta din care sa rezulte ca nu a fost sanctionat disciplinar, conform Codului Muncii, in ultimii 2 ani, la unitatile la care a activat;
h) cazierul judiciar,
i) adeverință de integritate comportamentala eliberat de Serviciul cazier Judiciar, statistica si evidențe operative din care să rezultecă nu figureaza înscris cu mențiuni care pot face obiectul Registrului National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor;
j) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii transferului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitatre abilitate;
k) curriculum vitae EUROPASS ;
(2) Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist cuprinde urmatoarele documente:
a) cererea de transfer adresată managerului Spitalului Judetean de Urgenta Giurgiu in care se mentioneaza postul pe care doreste sa il ocupe prin transfer;
b) acordul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera la cerere persoana;
c) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27.04.2017 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
d) copia actului de identitate în termen de valabilitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie;
e) copie xerox de pe diploma de licență de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist si adeverinta/certificatul de confirmare in grad profesional;
f) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la Ordinul MS

NR. 869/2015;
g) certificat de membru, aviz anual valabil pentru anul în curs, privind exercitarea profesiei de medic, asigurare malpraxis(copie);
h) adeverință care să ateste ca este angajat in sistemul bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor in original ,copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
i) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art. 628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;
j) cazierul judiciar,
k) adeverință de integritate comportamentala eliberat de Serviciul cazier Judiciar, statistica si evidențe operative din care să rezultecă nu figureaza înscris cu mențiuni care pot face obiectul Registrului National Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor;
l) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul vacant urmarit a fi ocupat prin transfer ;
m) curriculum vitae EUROPASS .
(3) Copiile dupa actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre un lucrator din Serviciul financiar-contabilitate si Runos, sau in copii legalizate.
Art. 12 (1) Verificarea conditiilor de studii, a conditiilor de vechime si a conditiilor specifice pentru ocuparea functiei contractuale in care urmeaza sa fie transferat personalul contractual se va face de catre o comisie desemnata prin decizie a managerului spitalului, alcatuta din trei membri si un secretar.
(2) Din comisia prevazuta la alin.(1), nu pot face parte persoane care sunt soti, rude si afini pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidatii inscrisi pentru transfer,ori persoane care se afla intr-un potential conflict de interese.
Art. 13 (1) Interviul/proba practica sau proba clinica se organizeaza conform prevederilor Ordinului nr. 166 din 26 ianuarie 2023pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi si conform Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
(2) La interviul de selectie fiecare membru al comisiei poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, stare materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(3) Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza sau se consemneaza in scris in anexa la raportul final al probei de inteviu/practica/clinica, intocmita de secretarul comisiei de transfer, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.
(4) Pentru interviu punctajul este de maxim 100 puncte. Dupa aceasta etapa, fiecare candidat va primi calificativul "admis" sau "respins".
Art. 14 Prezentul Regulament se completeaza cu alte prevederi legale in vigoare cuprinse in actele normative ce reglementeaza activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.
Art. 15 Prezentul Regulament va fi adus la cunostinta publica, prin afisare pe site-ul https:// www.spitalgiurgiu.ro.

Comitetul Director:

Manager - Ec. Rata Mihaela

Director Medical - Dr. Preda Amalia

Director financiar contabil – Ec. Petcu Gherghina

Reprezentant Sindicat Solidaritatea:
Presedinte sindicat - Vasilescu Bogdan

Sef Serv.Financiar-contabilitate si Runos,
Ec. Cazac Angela